



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ועדת המכרזים המרכזית

הנדון: התקשרות עם "החברה למפעלי כלכלה" ח.פ. 520020264,
לצורך הוצאה לפועל של נופשון גמלאי משרד החקלאות (במהלך
חודשים מאי-יוני 2018 (בשני סבבים)

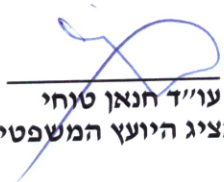
החלטת הוועדה מיום: 27.3.2018
ח.פ. 520020264


פרוטוקול

1. יחידת הרווחה במשרד מעוניינת לקיים נופשון עובר גימלאיה באזור קיסריה במהלך החודשים מאי-יוני 2018 בשני סבבים.
2. יובהר כי הוראת התקשי"ר 82.565 קובעת כי אחת הדרכים לשמירה על קשר עם גמלאי המשרד תעשה באמצעות נופשונים שיתואמו מול החברה למפעלי כלכלה.
3. כפי שבוצע בירור עם החשכ"ל עוד במהלך שנת 2013 עולה כי "החברה למפעלי כלכלה" מהווה ספק יחיד בנסיבות העניין ולפיכך ניתן להתקשר אתה על יסוד תנאי תקנה 3 (29).
4. בחודש פברואר 2016 נעשה בשיתוף עם הלשכה המשפטית בירור חוזר באשר למעמד החברה למפעלי כלכלה. מבירור זה עלה כי חברה זו הנה חברה מעורבת שבה חברים בחלקים שווים מדינת ישראל- האוצר, והסתדרות עובדי המדינה והחברה שנה על ידי המדינה בסכומים משתנים הכול לטובת פעילויות שמבצעת החברה לעובדי המדינה והפורשים מן השירות.
5. במסגרת החברה למפעלי כלכלה מופעל ארגון צרכנות בשם "טוב" שהתנאי ליהנות משירותיו הנו היותו של העמיד עובד מדינה או גמלאי שלה.
6. עוד הסתבר לנו באמצעות אותה בדיקה, כי הסתדרות עובדי המדינה מפעילה עמותה עצמאית של גמלאי עובדי המדינה, ואף היא מוציאה אל הפועל נופשונים אלא שעמותה זו מקבלת רק חברים המקבלים פנסיה תקציבית ולכן אינה רלבנטית למשרד שלו גמלאים המקבלים פנסיה צוברת ובוודאי אינו רלבנטי עבור ציבור השארים.
7. הבירור שנעשה על ידנו כלל גם השוואה לנעשה במשרדים אחרים. נוכחנו כי בשנה האחרונה הכנסת, ומשרד המשפטים הכריזו על החברה למפעלי כלכלה כספק יחיד לצורך ארגון פעילות דומה.
8. בהקשר עם האמור בסעי' 4-7 מעלה ראה החלטת ועדת המכרזים מיום 7/2/2016 וכן זו מיום 27/7/2016 המצ"ב.
9. משכך ולאור חוות דעתה של הגב' אביטל אורים על פיה אין שינוי במצב הדברים נכון להיום, 21.3.2018 התרשמנו כי

- בנסיבות אלו מהווה החברה למפעלי כלכלה "ספק יחיד" וזאת כאמור לאור היותה הגורם היחיד המעניק סבסוד.
10. בהתאם מאשרת ועדת המכרזים את ההתקשרות עם החברה על יסוד תנאי תקנה 3 (29) בכפוף לחובת פרסום והיעדר השגות.
11. יוסבר, כי דה פקטו המשרד אינו נושא בעלויות הכוללות אלא מעביר "לחברה למפעלי כלכלה" השתתפות כספית בגובה של 600 ₪ בעבור גמלאים.
12. לאור ההסבר מעלה, מובהר כי שווי ההתקשרות דה פקטו של המשרד עם החברה, הנו סכום השתתפות המשרד (600 ₪ לגמלאי זכאי) כפול מסי הגמלאים הזכאים המשוער בנופשו זה (200) + וכן 20,000 ₪ כולל מע"מ לטובת פעילות ערב/מופע. סה"כ היקף ההתקשרות הנו אפוא: 140,000 ש"ח כולל מע"מ באם חל.
13. ההתקשרות בתוקף מיום הוצאת הזמנה וחתימתה על ידי חשבת המשרד, ועד ליום 31/12/2018
14. יובהר כי ארגון הנופשו ע"י החברה למפעלי כלכלה מבוצע על ידי באמצעות חברת מולדת מקבוצת "דיזנהואז" שנבחרה על ידם בהליך מכרזי וגובה הסבסוד שהא נותנת לעבוד הנו 150 ₪. בני זוגם של גמלאים [שאינם עובדי מדינה לשעבר] אינם כלולים כמובן בהסדר.
15. על היחידה להציג שריון עדכני התואם את הסכום המבוקש והמאושר בסעיף 12 – כלומר: 140,000 ש"ח כולל מע"מ.


ראני נוג'דאת / דיקלה רייזנר אלקיים
ס.חשב


עו"ד חנאן טנחי
נציג היועץ המשפטי


אוהד דגמי
יו"ר הועדה

טופס: "חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ"

יש למלא את השדות המסומנים באדום בלבד

משרד החקלאות	
יחידה מזמינה/מכון:	רווחה
תאריך חוות דעת:	21.3.18
בקשה מס' (פנימי):	

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה (29)3 / (31)3 לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

האם קיים בנושא ההתקשרות מכרז חשכ"ל: כן לא

סוג ההתקשרות:

טובין שירותים ביצוע עבודה

שם הספק:	החברה למפעלי כלכלה
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ./מספר עמותה)	520020264
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	120,000 ש"ח 140,000 ₪
תקופת ההתקשרות:	2018 מאי - יוני

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה) = מפרט טכני

התקשרות לצורך קיום נופשון לגמלאי המשרד בחודש מאי- יוני (בשני סבבים, באמצעות חברת מולדת- דיזנהואז).

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי השגה שתתקבל, ככל שתתקבל, תיבחן לאור המפרט הטכני והנימוקים המתוארים בפסקה הבאה ובחינת הנסיבות הרלוונטיות.

נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה):
 - א. שיחת טלפון עם מנכ"לית החברה למפעלי כלכלה לעובדי המדינה
 - ב. בדיקת התנהלות משרדי ממשלה אחרים דוגמת משרד החינוך, הכנסת בהתקשרות עם הארגון כספק יחיד.
 - ג. בדיקת התקשרויות קודמות של המשרד עם הספק על בסיס ספק יחיד.
2. **ממצאי הבדיקה** (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
 - א. הארגון נמצא בבעלות משותפת של 50% ההסתדרות ו-50% האוצר.
 - ב. מקורות תקציב הארגון שהינו מלכ"ר הוא משרד האוצר ובנק יהב.
 - ג. הארגון פועל לטובת עובדי המדינה בלבד.
 - ד. לא קיים גוף נוסף המספק שירותים מעיין אלו לכלל גמלאי ושאר עובדי המדינה.
3. נימוקים והערות נוספות

לאור הנימוקים שמניתי לעיל אנו מבקשים לערוך ההתקשרות בהליך פטור ממכרז. חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

אביטל אורים	מנהלת רווחה	
שם בעל הסמכות המקצועית	תפקיד בעל הסמכות המקצועית	חתימה

הנחיות נציב שירות המדינה	פעולות חברה תרבות וספורט
תאריך: ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 מספר הנחיה: 06.1	נוהל רווחה מהדורה: 2

נוהל בנושא רווחה

1. כללי

- א. מערכת רווחה יעילה המיועדת לשיפור רווחתו של העובד היא כלי מרכזי להעלאת רמת המוטיבציה ותחושת ההזדהות והמחויבות שלו לתפקידו. לפיכך, מדיניות הרווחה המוצעת בנוהל זה מגדירה בפירוט את תפיסת הרווחה החדשה של שירות המדינה המשלבת בין הגישה הסוציאלית (דגש על סיוע לעובדים נזקקים ובזמן משבר) לבין הגישה האוניברסלית (דגש על שירותי רווחה לכלל העובדים, גם לאחר הפרישה) כשהרציונל המנחה את הנוהל הוא יצירת מערכת רווחה אופטימלית לשירות המדינה.
- ב. נוהל זה עוסק בהגדרת מדיניות הרווחה של המשרדים. כמו כן, הוא מתייחס לתפקיד הממונה על הרווחה, הכלים והידע המקצועי הדרושים להטמעת נושא הרווחה בדרג הניהולי והיקף התקציב שיוקצה ליחידות הרווחה עבור פעילות הרווחה המשרדית.
- ג. במסגרת הנוהל מוצג סל שירותים אחיד ובסיסי אשר מוצע לכל המשרדים ויחידות הסמך. לצד סל בסיסי זה ניתן יהיה ליזום פעולות רווחה משרדיות ייחודיות התואמות את אופי המשרד ואוכלוסייתו, וזאת על פי שיקול דעת המשרד ובהתאם לתקציב העומד לרשותו.
- ד. נציבות שירות המדינה תקיים קורס בסיסי בתחום שירותי הרווחה לכל ממוני הרווחה והגורמים המשרדיים האמונים על נושא זה.

2. מטרת ההנחיה

- א. גיבוש תפיסה ערכית ואחידה בכל הנוגע לרווחת העובד בשירות המדינה, תוך חיבור לצרכיהם של קהלי היעד השונים להגברת תחושת השייכות, ההזדהות והמחויבות של העובד לתפקידו ולשירות לציבור, ומיצוב הרווחה ככלי ניהולי אפקטיבי.
- ב. שינוי תפיסת האחריות של המשרד מתפיסה שעיקרה סעד לתפיסת איכות החיים של העובד במקום העבודה.

3. קהלי יעד

- שירות המדינה שם לו למטרה להעניק מענה לארבעה קהלי יעד עיקריים, לפי סדר חשיבותם בתכנון תקציב ותוכן השירותים:
- א. כלל העובדים;
- ב. עובדים במצוקה ובמצבי משבר;
- ג. גמלאי השירות;
- ד. משפחות העובדים מקרבה ראשונה.

הנחיות נציב שירות המדינה	פעולות חברה תרבות וספורט
תאריך: ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 מספר הנחיה: 06.1	נוהל רווחה מהדורה: 2

4. הגורמים המשרדיים האחראיים על הרווחה

- א. הדרג הניהולי - אחראי באופן ישיר לרווחתם של עובדיו. על כל מנהל בשירות המדינה לראות עצמו אחראי לקידום רווחתם של עובדיו, בתיאום ובסיוע יחידת הרווחה המשרדית.
- ב. יחידת הרווחה המשרדית - אחראית על מימוש תפיסת הרווחה המשרדית, בתיאום ובסיוע הדרג הניהולי.

5. תקציב הרווחה המשרדי

- א. סל שירותים אחיד לכלל עובדי המדינה.
- ב. מפתח ההקצאה הגנרי אשר יופרש מתקציב המשרד יתבסס על מספר העובדים כפול תעריף לעובד לשנה שסכומו המינימלי נאמד בכ-1,585 ₪ לעובד. בנוסף, המשרד יקצה מדי שנה תקציב לגמלאי המשרד אשר יתבסס על מספר הגמלאים כפול תעריף לגמלאי לשנה שסכומו המינימלי נאמד בכ-1,130 ₪ לגמלאי.
- ג. סל שירותים תוספתי בנוסף על סל הבסיסי - מתוך תקציב המשרד, נתון לשיקול דעתו של המשרד, בהתאם לאופייו ולתקציב העומד לרשותו.

6. תחומי האחריות של יחידות הרווחה/ מבנה ארגוני

- יחידת הרווחה תעסוק בשלושה תחומים עיקריים כתלות בגודל המשרד בפריסתו, והיא תכלול לפחות שלושה עובדים, בכפוף למגבלות התקינה והתקציב, הממונים על התחומים הללו:
- א. ממונה על רווחה - ינהל את יחידת הרווחה ויעסוק בפעולות חברה ותרבות.
- ב. עובד סוציאלי - יעסוק בטיפול בעובדים במצבי משבר ומצוקה.
- ג. אחראי גמלאים - יעסוק בטיפול בגמלאים ובפעולות התנדבות בקהילה.

7. מעמדו, משרתו והכשרתו של הממונה על הרווחה

- א. ממונה הרווחה הינו שותף אסטרטגי לגיבוש תכנית שנתית לניהול ההון האנושי המשרדי. בתוך כך, עליו לגבש ולהביא לכדי יישום תכנית עבודה שנתית בתחום הרווחה (ראה נספח ב'), לרבות: העצמת הפרט, הצוות והארגון.
- ב. מבנה ארגוני - רמת המשרה וכפיפותו של הממונה על הרווחה ייבחנו בהתאם למבנה הארגוני הכולל של יחידות ההון האנושי באחריות הסמנכ"ל, בהתאם להמלצות תפקוד סדרת הרווחה מיום 6 במאי 2012, בהתאם למערך הפרופסיה ובאישור נציבות שירות המדינה.
- ג. ממונה הרווחה שותף בתהליכי קבלת החלטות במשרד הנוגעות: לפרט, לצוות ולארגון.
- ד. ממונה הרווחה יעבור הדרכות להעצמת היכולות ועמידה באתגרי התפקיד.

הנחיות נציב שירות המדינה	פעולות חברה תרבות וספורט
תאריך: ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 מספר הנחיה: 06.1	נוהל רווחה מהדורה: 2

8. תפקידו של הממונה על הרווחה

- א. הכשרת הדרג הניהולי במשרדים: הממונה על הרווחה, בתיאום עם אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה, יארגן פעולות הדרכה ולמידה בנושאי רווחה, משאבי אנוש (תנאי העסקה פורמליים ואינסטרומנטליים) והדרכה, לצורך יצירת תחושת הזדהות, שייכות ומחויבות בקרב העובדים.
- ב. שירות לעובד, סיוע ותמיכה: תיווך בין העובדים לגורמי הקהילה השונים, סיוע באמצעות: בנק יהב, קרן מיכאל, קרן גמלאים, קרן ימי מחלה, ועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה ועוד (יש לנהל תיק עובד בנושאי הטיפול בפרט), ליווי ומעקב אחר עובדים נעדרים, חולים ומאושפזים.
- ג. ציון ימי זיכרון לאומיים: אחראי על ציון ימי זיכרון לאומיים בטקס, בהשתתפות ראש והארגון/היחידה.
 - יום הזיכרון לשואה ולגבורה.
 - יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
 - יום הזיכרון ליצחק רבין.
- ד. חגים: אחראי על ארגון טקסים כמו גם הכנת שי לעובדים.
 - טקס הרמת כוסית לכבוד ראש השנה (חובה)
 - טקס הרמת כוסית לכבוד חג הפסח (חובה)
 - שי לעובדים ולגמלאים בראש השנה ובפסח
 - ציון חג נוסף (אחד לפחות): חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, שבועות, סיגד וכן חגים של בני הדתות האחרות.
- ה. רפואה מונעת:
 - בדיקות תקופתיות לבני 46 ומעלה, אחת לשנתיים.
 - בדיקות תקופתיות לספורטאים במסגרת הליגה למקומות עבודה, אחת לשנה.
 - אופציונאלי: ייזום פעולות במסגרת רפואה מונעת כגון: בדיקות ראייה, תרומת דם וכד'.
- ו. אבלות ושכול:
 - ליווי וסיוע לעובד בעת אבל.
 - למשפחתו של עובד שנפטר, או בן משפחה מדרגה ראשונה שנפטר, או גמלאי שנפטר, תינתן "ערכת אבל".
 - במקרה של פטירת עובד או גמלאי, יגיע ללוויה הממונה המשרדי על הרווחה (או - נציג אחר מטעם משאבי אנוש) ויביא עמו זר פרחים, מטעם המשרד.
 - אופציונאלי: במקרה של פטירת עובד ניתן להזמין גלגל אבל לטקס הלוויה.
- ז. עידוד ספורט ואורח חיים בריא:
 - ספורט במקום העבודה: פעילות ספורט במסגרת משרדית, בשעות העבודה (הוראות סעיף [06.51](#) בתקשי"ר).

הנחיות נציב שירות המדינה	פעולות חברה תרבות וספורט
תאריך: ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 מספר הנחיה: 06.1	נוהל רווחה מהדורה: 2

ט. תחרויות ספורט, במסגרת הליגה למקומות עבודה, בכפוף להוראות סעיף 06.51 בתקשי"ר ולהוראות התכ"ס.

ז. אירועי ספורט שונים כגון: יום ההליכה העולמי, הפנינג ספורט, אירועי מרתון וכד'.

ח. פעילויות לקידום בריאות:

שתי סדנאות לפחות, לבחירה מבין הנושאים הבאים:

- גמילה מעישון.

- תזונה נבונה.

- אורח חיים בריא.

- ציון אירועי בריאות כמו: יום הספורט העולמי, יום ללא עישון וכד'.

ט. פעילויות בנושאי פרט ומשפחה:

שתי סדנאות לפחות, לבחירה מבין הנושאים הבאים:

- כלכלה נבונה.

- הורים לילדים עם מוגבלות.

- אלימות במשפחה.

- הורה עצמאי.

- התמודדות בגיל ההתבגרות.

- בני "דור הסנדוויץ'".

- התמודדות עם הגיל הרך.

- התמודדות עם אובדן.

י. ציון אירועים בחיי העובד:

- שי לקליטת עובד.

- שי ליום הולדת של עובד.

- שי לכבוד נישואי עובד.

- שי לכבוד הולדת בן/בת.

- שי לפרישת עובד.

יא. ציון אירועים במשפחת העובד:

- שי לילדי עובדים העולים לכתה א'.

- שי לילדי עובדים המציינים בת/בר מצווה.

- שי למתגיסיים לצה"ל.

- סבסוד קייטנות לילדי העובדים.

יב. פעילויות לעובדים ולמשפחותיהם - יום העובד או אירוע משפחות.

יג. גיבוש חברתי - פעולות רווחה שונות לגיבוש חברתי (מעבר לפעילות המוסדרת בנוהל לביצוע השתלמויות למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי – חוזר "עדכונים שוטפים" מס' 7 של אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה).

יד. מנויים למוסדות תרבות שונים - מנוי למוסד תרבות אחד, לפי בחירת העובד.

הנחיות נציב שירות המדינה	פעולות חברה תרבות וספורט
תאריך: ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 מספר הנחיה: 06.1	נוהל רווחה מהדורה: 2

9. תפקיד ממונה הרווחה בהיבט של שירותים סוציאליים:

- א. לפרט - סיוע סוציאלי מקצועי לעובדים אשר נקלעו למצוקה (כגון: מחלות קשות, שכול, אובדן וכו').
- ב. לקבוצות - מענה במצבי לחץ ובמצבי טראומה קבוצתיים (אירועים המשפיעים על קבוצת/ות עובדים): מות עובד, התאבדות, מחלה קשה, הטרדות קשות ועוד מצבי קיצון המחייבים התערבות מקצועית.

10. תפקיד ממונה הרווחה בהיבט של שירותי גמלאים ונושא ההתנדבות בקהילה

- א. טיפול בפורשים ושמירת הקשר עם הגמלאים בהתאם לפסקה [82.565](#) בתקשי"ר:
 - טקס פרישה (ראו גם הוראת תכ"ס בנושא מסיבות פרישה).
 - שי לפורש (ראו גם הוראת תכ"ס בנושא).
 - נופשון לגמלאים.
 - טיול/יום כיף לגמלאים.
 - סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון.
- ב. התנדבות ותרומה לקהילה: התנדבות עובדי המדינה בקהילה, נושא שהוכרז כיעד לאומי, בהתאם להנחיות נציב שירות המדינה [מס' 4.2](#).

11. בקרה מדידה והערכת ביצועים

- א. כללי
 - אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי יבצע בקרה על יישום הנחיית נציב זו על משרדי הממשלה ויחידות הסמך. הבקרה תתבצע על-ידי בחינת מידת השגת המטרות והיעדים של מדיניות הנציבות באמצעות מדדים מוסכמים, זיהוי חסמים ופערים במימושה (ברמת המשרדים/יחידות הסמך או בכלל שירות המדינה) והמלצות לפעילויות מתקנות, כפי שיפורט בהמשך.
- ב. מדדים
 - בכדי לבחון את מידת השגת המטרות והיעדים שנקבעו לעיל, הוגדרו מדדי הצלחה עיקריים.
 - הצלחה, פירושה עמידה בנורמות אותן הגדירה הנציבות. חישוב המדדים יתבצע בכל אחד ממשרדי הממשלה ויחידות הסמך ויאפשר שיקוף המגמה ברמת כל מדד על ציר הזמן והשוואת מידת הצלחה בין המשרדים.
 - להלן שלושת המדדים שנקבעו לבחינת אופן יישום מדיניות רווחה לעובדים בשירות המדינה, בהתאם להנחיית נציב זו, ומדידת האפקטיביות של השפעותיה:
 1. **חיזוק תחושת ההזדהות, המחויבות והגאווה כלפי הארגון ושירות המדינה, של העובד** - סקר עמדות בקרב העובדים.
 2. **מיצוב תחום הרווחה כשותף בתהליכי הניהול בארגון** - סקר עמדות בקרב מנהלים.
 3. **העצמת תחום הרווחה על-ידי שילובו במגוון מעגלי חיוו של העובד בארגון** - אחוז השימוש בסל הרווחה לפי סוגי פעילות (פניות לתחום הרווחה במשרד, פעילויות לעובדים, משתתפים בסדנאות רווחה, סל תקציבי).

הנחיות נציב שירות המדינה	פעולות חברה תרבות וספורט
תאריך: ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 מספר הנחיה: 06.1	נוהל רווחה מהדורה: 2

ג. שגרות דיווח ובקרה

תכלית שגרות הדיווח לאפשר לאחראי במשרד/יחידת סמך ולמנהל משאבי האנוש יכולת בקרה עיתית וסדורה אחר יישום הנחיות הנציב וכן לאפשר להנהלת הנציבות להעריך את מידת יישום המדיניות ולבצע פעילויות מתקנות ככל שידרש. הבקרה נגזרת בשים לב ליעדי המדיניות כאמור לעיל, אשר בעיקרה הינה כדלקמן:

1. חיזוק תחושת ההזדהות, המחויבות והגאווה כלפי הארגון ושירות המדינה, של העובד.
2. הסדרת מאפייני ותפיסת התפקיד (פרופסיית הרווחה) ומאפייני סל הרווחה בשירות המדינה.
3. מיצוב תחום הרווחה כשותף, תוך שילוב שגרות ויוזמות רווחה בתהליכי הניהול בארגון.
4. העצמת תחום הרווחה ע"י שילובו במגוון מעגלי חייו של העובד בארגון.

שגרות הדיווח והבקרה:

א) **דוח הערכת מצב תקופתי (משרדי)** (נספח א') - אחת לשנה, ממונה הרווחה במשרד באחריות סמנכ"ל מנהל משאבי אנוש של המשרד, יעביר דוח פעילות שנתי לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה ולאגף הבקרה בנציבות שירות המדינה.

נספח א' - תכנית בתחום הרווחה:

<http://csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/GuideLine061A.docx>

ב) **דוח הערכת מצב תקופתי (משרדי)** (נספח ב') - אחת לרבעון, ממונה הרווחה במשרד באחריות סמנכ"ל מנהל משאבי אנוש של המשרד, ימלא דו"ח רבעוני הנגזר מהתכנית השנתית ומאפשר מעקב של המשרד על הנעשה.

נספח ב' - דוח סיכום פעילות רבעוני

<http://csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/GuideLine061B.docx>

ג) **דו"ח מעקב שימוש בסל הרווחה לעובד** (נספח ג') - דו"ח שיכיל את תמחור סל הרווחה הבסיסי על פי המלצת הנוהל ועל פי השימוש המשרדי בפועל.

נספח ג' - דוח מעקב סל רווחה

<http://csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/GuideLine061C.xlsx>

ד) **דוח בקרה מסכם - דוח יישום מדיניות רווחה שנתי (מערכת)**¹ - אחת לשנה (או במועד שיקבע) יפיק אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות דוח בקרה מסכם בשיתוף אגף הבקרה.

¹ מערכת - כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך מלבד מערכת הביטחון
עמוד 6 מתוך 8

הנחיות נציב שירות המדינה	פעולות חברה תרבות וספורט
תאריך: ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 מספר הנחיה: 06.1	נוהל רווחה מהדורה: 2

תמחור סל הרווחה הבסיסי לעובד

קטגוריה	רכיב	עלות לעובד ב-₪	אחוז עובדים רלוונטי	סה"כ עלות פר עובד ב-₪	הערות
חגים	טקס הרמת כוסית לכבוד ראש השנה (חובה)	25	100%	25	
	טקס הרמת כוסית לכבוד חג הפסח (חובה)	25	100%	25	
	2 ^{שי} לעובדים בראש השנה ובפסח	425	100%	425	עפ"י הוראות התכ"ס, מתוך תקציב הנהלה
	ציון חג נוסף (אחד לפחות): חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, שבועות, סיגד וכן חגים של בני הדתות האחרות.	250	100%	250	
עידוד ספורט ואורח חיים בריא	פעילות ספורט במסגרת משרדית, שעה בשבוע בשעות העבודה	100	100%	100	
	אירועי ספורט שונים כגון: יום ההליכה העולמי, הפנינג ספורט, אירועי מרתון וכו'.	שוטף		שוטף	
רפואה מונעת	בדיקות תקופתיות לבני 46 ומעלה, אחת לשנתיים.	300	10%	30	
	בדיקות תקופתיות לספורטאים במסגרת הליגה למקומות עבודה, אחת לשנה	70	5%	3.5	
פעילויות לקידום בריאות	שתי סדנאות לבחירה	70 (לסדנה)	100%	70	
	ציון אירועי בריאות כמו: יום הספורט העולמי, יום ללא עישון וכו'.	שוטף		שוטף	
פעילויות בנושאי פרט ומשפחה	שתי סדנאות לבחירה	70 (לסדנה)	100%	70	
אבלות ושכול	ליווי וסיוע לעובד בעת אבל	אין		אין	
	ערכת אבל	750	2%	15	
	זר פרחים	200	2%	4	
ציון אירועים בחיי העובד	שי ליום הולדת של עובד	70	100%	70	
	שי לכבוד נישואי עובד	250	1%	2.5	
	שי לכבוד הולדת בן/בת	200	10%	20	

² עובדים חדשים אשר לא השלימו תקופת הכשרה של ארבעה חודשים, יש לדאוג לשי עד סכום של 100 ₪.

	10.2	6%	170	שי לילדי עובדים העולים לכתה א'	ציון אירועים למשפחת העובד
	9	6%	150	שי לילדי עובדים המצויינים בת/בר מצווה	
	15	6%	250	שי למתגייסים	
			450 לילד	סבסוד קייטנות לילדי העובדים	
העובד משתתף ב-50% מהעלות	100	1	100	יום העובד או אירוע משפחות	פעילויות לעובדים ולמשפחו תיהם
	300	100%	300	פעולות רווחה שונות לגיבוש חברתי	
	30	20%	1,500	טקס פרישה (ראו גם הוראת תכ"ם בנושא מסיבות פרישה)	טיפול בפורשים
	6	20%	300	שי לפורש (ראו גם הוראת תכ"ם בנושא)	ושמירת הקשר עם הגמלאים
			50	סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון	
	20.5	8.20%	עד 250	מנוי למוסד תרבות אחד, לפי בחירת העובד	מינויים למוסדות תרבות שונים
*לא כולל סבסוד קייטנות לילדי עובדים	1,585 ₪			סה"כ תקציב שנתי פר עובד	

תמחור סל הרווחה הבסיסי לגמלאי

קטגוריה	רכיב	עלות לגמלאי ב-₪	הערות
חגים	שי לגמלאים בראש השנה ובפסח	630	עפ"י הוראות התכ"ם, מתוך תקציב הנהלה
טיפול בפורשים ושמירת הקשר עם הגמלאים	נופשון לגמלאים	400	
	טיול/יום כיף לגמלאים	100	
	סה"כ תקציב שנתי לגמלאי		1,130 ₪

אורי גבאי [Orly Gabay]

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אורים [Avital Urim]
יום שלישי 17 אפריל 2018 15:09
אורי גבאי [Orly Gabay]
נוהל רווחה
נוהל רווחה 06.1 - מהדורה 2.pdf

אורי הי,
מצ"ב נוהל רווחה, בנוהל מצוין סכום לנפשון+ אפשרות להגדלה קיימת עד ל-150 מהסכום הנתון.
אודה על אישור הועדה.

בברכה,

אביטל אורים

מנהלת תחום רווחה

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

טלפון: 03-9485459

0506241349

